

REGULAMIN KLUBU ENERGYM

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa ogólne zasady korzystania przez uprawnioną do tego osobę (dalej: Klient) z klubu Energym oraz znajdującego się w nim sprzętu treningowego i wyposażenia należącego do Fitbud Sp. z o.o NIP 7133131058 oraz REGON 528211840
2. Klient Klubu może korzystać z oferowanych usług przez Klub na podstawie opłaconego karnetu (umowa pozwalająca do korzystania z usług oferowanych w Klubie – dalej: Karnet wybranego przez Członka Klubu.
3. Ważność umowy (Karnet) kończy się wraz z wykorzystaniem wszystkich wejść w wybranej opcji lub po upływie 30 dni od zakupu.
4. Istnieje możliwość zamrożenia karnetu na 7 dni.
5. Niewykorzystane wejścia po upływie czasowej ważności karnetu, nie przechodzą na kolejny zakupiony karnet.
6. Osoby korzystające z usług Klubu w ramach Karnetu, podczas pierwszej wizyty w Klubie przekazują swoje dane personalne (imię, nazwisko, data urodzenia, telefon, adres zamieszkania, e-mail) w celu rejestracji jako Członek Klubu oraz w celu realizacji postanowień umowy o świadczenie usług zawartej z Operatorem Karnetu.
7. Recepcjonista oraz trener mają prawo nie wpuścić uczestnika na zajęcia, który wcześniej nie płacił.
 - a) Recepcja jak i pracownicy administracji wraz z kierownictwem mają prawo zdecydować o niedopuszczeniu do zajęć dowolnej osoby bez podania przyczyny jeśli uznają że wpływa to na bezpieczeństwo lub komfort zajęć.
 - b) Jeśli recepcja, pracownicy administracji lub kierownictwo zadecydują o niedopuszczeniu danej osoby do zajęć zostaje mu zwrócona cała kwota którą oferował się zapłacić.
 - c) Recepcja, pracownicy administracji, jak i kierownictwo mogą podjąć taką decyzję w dowolnym momencie prowadzenia zajęć.
1. Każda osoba która przebywa na terenie placówki Energym musi posiadać ważny karnet na zajęcia, w przypadku nieposiadania karnetu jest zmuszona opuścić placówkę trybie natychmiastowym. Każdy karnet określa precyzyjnie czas, godzinę oraz personalia osoby uprawnionej do przebywania na terenie placówki w wybranych godzinach, na określonych w regulaminie zasadach. Nie można przebywać w placówce poza wyznaczonymi warunkami.
2. Teren Energym jest w pełni terenem prywatnym i nie jest przestrzenią publiczną ani nie jest miejscem ogólnie dostępnym. Na terenie Energym znajdować się mogą tylko określone osoby, w określonych godzinach i spełniające określone kryteria wynikające z regulaminu Energym. Nie jest dozwolone, aby osoby postronne bez względu na reprezentowany podmiot mogły swobodnie poruszać się po terenie placówki. Każda próba zakłócenia pracy recepcji, trenerów lub administracji będzie skutkowałą wezwaniem odpowiednich służ pod zarzutem utrudniania pracy oraz nękania. Każdorazowo będzie nakładana kara dla osób postronnych utrudniających pracę, w skali godzinowej stawki względem dziennego obrotu klubu, jako zadośćuczynienie za zakłócenie poprawnej pracy klubu i brakiem możliwości wykonywania swojej pracy.
3. Klient Klubu może korzystać z usług operatora w dniach i godzinach otwarcia klubu. Godziny otwarcia klubu wskazane są w ogólnodostępnym miejscu w klubie oraz na stronie internetowej klubu. Jednocześnie Klub zastrzega sobie prawo do zmiany lub skrócenia godzin otwarcia Klubu w Święta Państwowe lub Kościelne.
4. Operator ma prawo do czasowego nieświadczenia usług i zamknięcia Klubu w celu przeprowadzenia w nim prac konserwatorskich, remontów lub innych koniecznych działań, na

warunkach określonych w umowie na podstawie której Klient korzysta z usług oferowanych w Klubie.

5. Na terenie Klubu obowiązują bezwzględny zakaz spożywania alkoholu.
6. Członkowie Klubu, przebywający na terenie klubu, zobowiązani są:
 - przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego, zasad dobrego zachowania i szacunku w stosunku do pozostałych ćwiczących osób.
 - powstrzymania się od zachowania mogącego narazić mienie Klubu na uszkodzenie lub zniszczenie
 - wnoszenia, spożywania, używania i pozostawiania pod wpływem napojów alkoholowych, narkotyków oraz innych środków odurzających.
 - palenia tytoniu oraz korzystania z elektronicznych papierosów
 - krzyczenia i używania słów powszechnie uważane za wulgarne i obraźliwe.
 - handlu i akwizycji oraz naklejania i pozostawiania reklam oraz ulotek
 - wprowadzenia zwierząt, wnoszenie niebezpiecznych narzędzi
 - broni, materiałów pirotechnicznych łatwo palnych oraz wybuchowych
 - prowadzenia działalności bez zgody Klubu, w szczególności treningów personalnych
 - zachowania czystości oraz powszechnie przyjętych norm higieny, porządkowania się poleceniom pracowników i obsługi klubu
 - zapoznania się z instrukcjami użytkownika sprzętu (uzyskanie informacji od personelu klubu) przed przystąpieniem do jego używania, zachowania należytej ostrożności w posługiwaniu się wyposażeniem i sprzętem klubu
 - odkładania używanego sprzętu na miejsce do tego przeznaczone
 - używania ochraniaczy na stopy (np. Klapki z antypoślizgową podeszwą) podczas korzystania z natrysków
 - posiadania i używania osobistego ręcznika, noszenie na terenie Klubu zmiennego, krytego obuwia sportowego, różnego od tego, w którym przyszedł do Klubu. Obuwie należy zmienić w szatni, przed wyjściem do innych pomieszczeń. Obuwie sportowe musi być odpowiednie do rodzaju wykonywanych ćwiczeń. Niektóre zajęcia wymagają uczestnictwa bez obuwia.
 - opuszczenia Klubu najpóźniej w godzinie jego zamknięcia.
7. Klub informuję, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia klienta klubu. Jednocześnie klient deklaruje, iż nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania zadośćuczynienia w przypadku doznania kontuzji lub uszczerbku na zdrowiu, który został doznany w wyniku niedostosowania się do poleceń i uwag instruktora lub korzystania ze sprzętu w sposób niezgodny z instrukcją. Klient taką, szczegółową deklarację składa, podpisując oświadczenie zdrowotne oraz oświadczenie o znajomości i akceptacji regulaminu.
8. Klub informuję, iż dochowa wszelkiej staranności w celu maksymalnego zabezpieczenia miejsca prowadzenia zajęć. Zastrzega się by nie pozostawiać wartościowych rzeczy bez nadzoru i pozostawiać takowe zamkniętych na klucz w szafkach, w celu zminimalizowania ryzyka kradzieży oraz zgubieni cennych rzeczy. Uczestnik deklaruje że nie będzie rościł sobie prawa do odszkodowania w przypadku, gdy kradzież, uszkodzenie lub zaginięcie pozostawionych na terenie placówki rzeczy nastąpi w momencie, gdy nie dochował szczególnej staranności w celu ich zabezpieczenia (zamknięcia na klucz w szafce), mimo zaleceń ze strony klubu. Klient taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu.

9. Klient zobowiązany jest do poinformowania obsługi klubu o ciąży lub ewentualnych dolegliwościach zdrowotnych (w szczególności schorzeniach cukrzycowych, chorobach serca, niskim i wysokim ciśnieniu itp.)
10. Osoby korzystające z usług klubu zobowiązane są do poinformowania klubu o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania intensywnych ćwiczeń fizycznych (typu crossfit) oraz że mają świadomość specyfiki zajęć prowadzonych w klubie oraz mogących wystąpić w trakcie nich kontuzjach, w szczególności w trakcie treningów sportów walki.
11. Klient akceptuję że na terenie klubu poza obszarem szatni, toalet i pomieszczeń prysznicowych, zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. System ten zarządzany jest przez operatora.
12. Energym informuję że teren placówki jest monitorowany ze względów bezpieczeństwa. Przebywanie na terenie placówki jest skrupulatnie rejestrowane (audio i video) ze względów bezpieczeństwa za pomocą różnych środków (smart phone, tablet, kamera, rejestracja audio, telefon itp.) Ma to posłużyć w przypadku jakichkolwiek sporów prawnych jako materiał dowodowy. Monitoring obejmuje całość obiektu za wyjątkiem przebieralni i łazienek. Jest to działanie prewencyjne w trosce o najwyższą jakość świadczonych usług. Jeśli nie wyrażasz zgody na nagrywanie prosimy o opuszczenie placówki.
 - a) Nagrania z kamer monitoringu wizyjnego wykorzystywane są wyłącznie w celach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa osobom przebywającym na terenie klubu, w tym m.in. do ustalenia okoliczności ewentualnych wypadków, kradzieży lub innych naruszeń prawa lub umów, na podstawie, których klient korzysta z usługi.
 - b) Nagrania z kamer mogą być udostępniane wyłącznie uprawnionym do tego ustawowo podmiotom (np. policji, prokuratorowi, sądowi itp.)
1. Członek klubu wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku na potrzeby promocji klubu we wszystkich mediach jakimi dysponuje klub, dotyczy to zarówno zdjęć i filmów z zajęć grupowych, jak również organizowanych imprez.
2. Ze względu na fakt, iż integralną częścią usługi może być również utrwalenie uczestnictwa klientów w zajęciach. Uczestnik zajęć oświadcza, że wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku w przypadku utrwalania zdjęć podczas Warsztatów, zarówno w postaci foto, jak i video i nie będzie rościł sobie praw majątkowych z powodu ich wykorzystania. Uczestnik zostanie każdorazowo poinformowany, jeśli na miejscu pojawi się osoba utrwalająca foto lub video. Na prośbę tylko przez kanały należące lub powiązane z organizatorem tj. Fitbud Sp. z o.o. Jeśli nie wyrażają Państwo zgody na utrwalania materiałów, prosimy nie pozwać i usunąć się z przestrzeni zdjęcia lub video oraz poinformować o tym osobę wykonującą materiały w momencie jego powstawania, tak by mogła w odpowiednim czasie zareagować w przypadku np. zdjęć grupowych czy ujęć video, gdzie inni uczestnicy chcieliby zostać utrwaleni. Materiały są wykorzystywane do promocji zajęć oraz w celach marketingowych, ale też wielokrotnie są przedmiotem usługi, którą jest utrwalenie usług oferowanych przez słownie. Materiały nie będą wykorzystywane komercyjnie i nie będą przekazywane osobom trzecim. Materiały nie będą wykorzystywane i tworzone wbrew obowiązującym w Polsce przepisom.
3. Wizerunek członków Klubu podlega ochronie prawnej oraz będzie wykorzystywany z zachowaniem najwyższej staranności oraz dbałości o zachowanie norm moralnych i społecznych.
4. Wizerunek członka klubu będzie rozpowszechniany wyłącznie w sytuacji, w której będzie on stanowił jedynie szczegół całości takiej jak: zgromadzenie, impreza okolicznościowa itp.
5. W klubie obowiązuje szatnia koedukacyjna z szafkami oraz wydzieloną przebieralnią.
6. Szafki w szatni udostępniane są wyłącznie na czas pobytu w klubie. Szczegółowe warunki korzystania z szafek oraz przechowywania rzeczy opisane są w załączniku nr 2 do tego regulaminu.
7. Naruszenie postanowień regulaminu upoważnia operatora do rozwiązania umowy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 2. CZŁOKOSTWO W KLUBIE

1. Umowę z Klubem może zawrzeć osoba która ukończyła 18 r.ż. posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoba nieposiadająca pełnej zdolności do czynności prawnych która ukończyła 15 r.ż lub nie ukończyła 15 r.ż i nie jest całkowicie ubezwłasnowolniona może zawrzeć z operatorem umowę za zgodą jej przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego. Zgoda przedstawiciela ustawowego lub opiekuna jest załączana do dokumentów osoby wnioskującej o członkostwo w Klubie.
3. Przed zawarciem umowy operator ma prawo żądać od członka klubu okazania dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem potwierdzającego wskazanie przez członka klubu dane osobowe.
4. Członek klubu i przedstawiciel ustawowy ponoszą pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku podania operatorowi niezgodnych z prawdą danych osobowych.
5. Z klubu mogą korzystać osoby:
 - a) Osoby które ukończyły 18 rok życia, mające pełną zdolność do czynności prawnych;
 - b) Osoby które ukończyły 15 r.ż. po przedłożeniu formularza rejestracyjnego od przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
 - c) W przypadku zajęć grupowych i treningów personalnych osoby, które ukończyły 6 rok życia po przedłożeniu formularza rejestracyjnego od przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego.
1. Każdy Członek Klubu, niezależnie od podstawy korzystania z usług Klubu Energym wskazanych w niniejszym OWU, przekazuje Klubowi Energym wypełniony formularz: Formularz Rejestracyjny/Umowę Członkowską, w którym zamieszcza swoje dane, niezbędne do realizacji umowy.
2. Brak przekazania przez Członka Klubu wymaganych w Umowie Członkowskiej danych może stanowić podstawę do odmowy zawarcia umowy.
3. Obcokrajowcy korzystają z klubu na warunkach i zasadach obowiązujących w Klubie, z zastrzeżeniem, iż przy rejestracji członkostwa w Klubie muszą legitymować się dowodem tożsamości wydanym przez władze swojego kraju.

§ 3 ZAJĘCIA

W trakcie korzystania z zajęć grupowych Członek Klubu zobowiązany jest stosować się do zaleceń i wskazówek instruktora zajęć grupowych lub trenera.

1. Podczas ćwiczeń z wykorzystaniem sprzętu sportowego Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania z własnego ręcznika umieszczanego na sprzęcie, z którego korzysta.
2. Członek Klubu zobowiązany jest do korzystania ze sprzętu sportowego, znajdującego się na terenie Klubu zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcjami naklejonymi na sprzęt, oraz instrukcjami personelu.

3. Po skończonym treningu Członek Klubu zobowiązany jest do odłożenia sprzętu na swoje miejsce i pozostawienie po sobie porządku.
4. Instruktorzy Klubu oraz Trenerzy personalni mogą prowadzić treningi indywidualne pod warunkiem zgody właściciela klubu, podpisania odpowiedniej umowy, akceptacji regulaminu oraz uiszczenia stosownej opłaty.
5. Członek Klubu jest zobowiązany do punktualnego wejścia na salę zajęć grupowych. Ze względów bezpieczeństwa instruktor zajęć grupowych (dalej: instruktor) może poprosić spóźnionego Członka Klubu o opuszczenie Sali.
6. W przypadku powzięcia przez Instruktora wątpliwości co do zgodności ilości osób na zajęciach, instruktor uprawniony jest do pobrania z recepcji listy osób uprawnionych oraz weryfikację osób znajdujących się na Sali, z jednoczesną możliwością zażądania opuszczenia Sali przez osoby które nie znajdują się na liście.
7. Członek Klubu, będący na zajęciach grupowych po raz pierwszy, jest zobowiązany do poinformowania Instruktora o gorszym samopoczuciu, urazach, ciąży oraz wszelkich poważnych problemach zdrowotnych. Instruktor w takiej sytuacji może podjąć decyzję o niewpuszczeniu Członka Klubu na zajęcia.
8. Klub informuję, iż przedmiotem usługi jest możliwość skorzystania ze sprzętu znajdującego się na jego terenie. Zajęcia prowadzone w klubie, są zajęciami technicznymi, opartymi o konkretną technikę lub elementy techniczne o charakterze sportowym.
9. **Klub nie oferuje swoim klientom ćwiczenia z wykorzystaniem muzyki na zajęciach. Obecność muzyki lub jej brak w żadnym stopniu nie jest elementem usługi, a Członek Klubu deklaruje, że muzyka lub jej brak nie wpływa na decyzję o zakupie członkostwa, jednocześnie został poinformowany, że część pracowników słucha utworów dla poprawy własnego nastroju. Członek Klubu taką deklarację składa, podpisując oświadczenie znajomości i akceptacji regulaminu lub umowę.**
10. Instruktor Energym prowadzi zajęcia techniczne. Wszelkie zajęcia rytmiczne są oparte o wyklaskiwanie rytmu, wyliczanie rytmu i taktów lub odpowiednie komendy głosowe. Wszelka muzyka wykorzystana w tle, jeśli jest używana to tylko i wyłącznie prywatnie przez pracownika (Instruktora) w celu umilenia sobie czasu pomiędzy nauką poszczególnych figur. Jest również dla wielu pracowników (Instruktorów) sposobem na stres występujący podczas prezentacji przed grupą.
11. Do sterowania sprzętem audio, klimatyzacją oraz oświetleniem klubu upoważniony jest wyłącznie pracownik Klubu.
12. O otwarciu lub zamknięciu drzwi i okien decyduje wyłącznie pracownik Klubu.
13. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć grupowych, zmiany rodzaju zajęć lub Instruktora oraz odwołania zajęć grupowych w sytuacjach nagłych lub w przypadku wprowadzenia zmian w grafiku.
14. Strony posiadają uprawnienia do unieważnienia Karnetu (Umowy) który umożliwi korzystania z usług Klubu.
15. W szczególności po stronie Operatora występuje uprawnienie do unieważnienia Karnetu (Umowy), gdy:
 - a) Powstanie na koncie Członka Klubu zaległości w opłatach za co najmniej 1 pełny okres rozliczeniowy;
 - b) Naruszenie przez Członka Klubu postanowień Regulaminu Klubu, Regulaminu Korzystania z szafek;
 - c) Naruszenie przez Członka Klubu któregokolwiek z postanowień Umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia innych osób przebywających w Klubie albo rażąco naruszający powszechnie przyjęte normy lub

obyczaje, a w szczególności zachowywanie się przez Członka Klubu w Klubie w sposób narażający na uszczerbek renomę Operatora;

- d) Członek Klubu przeniesie prawa i obowiązki wynikające z Umowy na osobę trzecią bez wymaganej zgody Operatora;
 - e) Członek Klubu poda nieprawdziwe dane lub posłuży się sfałszowanymi dokumentami przy podpisywaniu umowy;
 - f) Członek Klubu udostępni swoją kartę Członkowską osobie trzeciej w celu nieuprawnionego skorzystania z usług Operatora;
 - g) Zamknięcia Klubu;
1. Po stronie członka Klubu występuje uprawnienie do wypowiedzenia umowy, gdy:
- a) Nie świadczenia przez Operatora na rzecz Członka Klubu usług oferowanych w Klubie przez minimum jeden pełny okres rozliczenia;
 - b) Naruszenie przez Operatora postanowień umowy w sposób powodujący zagrożenie dla życia lub istotne zagrożenie dla zdrowia Członka Klubu;
 - c) Naruszenie przez Operatora postanowień Umowy w sposób rażąco naruszający dobra osobiste;
 - d) Zamknięcia Klubu;

§4. SIŁA WYŻSZA

1. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację zajęć.
2. W przypadku zaistnienia siły wyższej, strona której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, Klub jest uprawniony do przedłużenia ważności karnetu o analogiczny okres, w którym zajęcia nie były prowadzone;
4. Forma realizacji usługi po wystąpieniu siły wyższej zostanie przedstawiona Klientowi niezwłocznie po reorganizacji Klubu i zapoznaniu się z aktualnymi wytycznymi odpowiednich służb wraz z nowo obowiązującym prawem oraz udostępniona za pośrednictwem dostępnych kanałów komunikacji z Klientem.
5. Klient będzie mógł zapoznać się z nowymi zasadami realizacji usług oraz dokonać ich akceptacji w przypadku chęci kontynuowania usługi. W przypadku braku akceptacji w ciągu 7 dni od komunikatu dochodzi do automatycznego zamrożenia usługi do czasu ustania siły wyższej.
6. Klient wyraża świadomie zgodę na zastosowanie wyżej opisanego trybu sytuacji wystąpienia siły wyższej akceptując regulamin i nie wnosi do niego uwag.

§5. Płatności

1. Płatności za karnety odbywają się m.in. za pomocą:
 - a. serwisu PayU.
 - b. w recepcji Klubu

2. Podmiot oferujący usługi w Siłowni EnerGym to Fitbud Sp. z o.o. Podole 184, 24-200 Bełżyce, NIP 713 313 10 58 REGON 528211840 nr KRS 0001097156

3. Cennik usług:

a. Siłownia: karnet Open Gym – 149 zł, pojedyncze wejście 30 zł

b. zajęcia grupowe:

I. ZUMBA – 4 wejścia 120 zł, 8 wejść 200 zł

II. JUMPING KIDS – 4 wejścia 120 zł

III. JUMPING FITNESS – 4 wejścia 120 zł, 8 wejść 200 zł

IV. AKROBATYKA – 4 wejścia 120 zł, 8 wejść 200 zł

V. FITNESS – 4 wejścia 120 Zł, 8 wejścia 200 Zł

4. Polityka zwrotów:

Polityka Zwrotów Karnetów dla Siłowni EnerGym

I. Wstęp

Niniejsza Polityka Zwrotów Karnetów określa zasady i procedury dotyczące zwrotu karnetów zakupionych w siłowni **EnerGym w Niedrzwicy Dużej**. Wszelkie działania związane ze zwrotami są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

II. Warunki Zwrotu Karnetów

1. Prawo do zwrotu karnetu w terminie 14 dni

Zgodnie z przepisami, jeśli karnet został zakupiony przez internet, telefonicznie lub poza lokalem przedsiębiorstwa, Klient ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od daty zakupu, bez podawania przyczyny, pod warunkiem nieskorzystania w tym czasie z usług Siłowni.

- W takim przypadku należy złożyć pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy i przesać je na adres e-mail: biuro@energym.wp.pl lub złożyć osobiście w recepcji siłowni.
- Zwrot pieniędzy nastąpi w ciągu 14 dni od daty otrzymania oświadczenia, przy użyciu tego samego sposobu płatności, który został użyty przy zakupie.

2. Zwrot karnetów w wyjątkowych sytuacjach

W przypadku, gdy Klient nie może korzystać z usług siłowni z przyczyn niezależnych od siebie (np. poważna choroba, kontuzja), istnieje możliwość zwrotu karnetu lub przeniesienia go na inny termin.

- Klient powinien złożyć pisemny wniosek o zwrot karnetu, załączając dokumentację potwierdzającą zaistniałe okoliczności (np. zaświadczenie lekarskie).
- Zwrot jest możliwy w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu ważności karnetu.

3. Zwrot karnetu w przypadku zmiany warunków korzystania z siłowni

Jeżeli siłownia zmienia istotne warunki korzystania z usług (np. zmiana godzin otwarcia, zamknięcie obiektu na dłuższy czas), Klient ma prawo do zwrotu za niewykorzystany okres ważności karnetu.

- Wniosek o zwrot należy złożyć w ciągu 30 dni od poinformowania o zmianach.

III. Wyłączenia z możliwości zwrotu

Karnety promocyjne, krótkoterminowe (np. jednodniowe, tygodniowe) oraz vouchery podarunkowe nie podlegają zwrotowi, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

IV. Procedura Zwrotu Karnetu

1. Klient składa wniosek o zwrot karnetu w recepcji siłowni lub przesyła go na adres e-mail: biuro@energym.wp.pl
2. Wniosek powinien zawierać:

- imię i nazwisko Klienta,
 - datę zakupu karnetu,
 - powód zwrotu (jeśli dotyczy),
 - numer konta bankowego (w przypadku płatności gotówką).
3. Siłownia rozpatrzy wnioski w terminie 14 dni roboczych od daty jego otrzymania.
 4. Zwrot środków zostanie zrealizowany w ciągu 14 dni od zatwierdzenia wniosku.

V. Zwrot w przypadku płatności cyklicznych (abonamentów)

W przypadku rezygnacji z karnetu opłacanego w formie abonamentu miesięcznego, Klient jest zobowiązany do poinformowania siłowni o rezygnacji z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

- Jeśli Klient chce zrezygnować z usługi natychmiastowo, może ubiegać się o zwrot niewykorzystanej części abonamentu.

VI. Kontakt

Wszelkie pytania i wnioski dotyczące zwrotów należy kierować:

- telefonicznie: [numer telefonu],
- mailowo: [adres e-mail],
- osobiście: w recepcji siłowni **[Nazwa Siłowni]**.

VII. Postanowienia końcowe

Siłownia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej Polityce Zwrotów Karnetów. O wszelkich zmianach Klienci zostaną poinformowani z wyprzedzeniem, a aktualna wersja Polityki będzie dostępna na stronie internetowej siłowni oraz w recepcji.

Data wejścia w życie: 21.11.2024r.

5. Sposoby reklamacji:

II. Formy składania reklamacji

Reklamacje można składać w następujący sposób:

1. Osobiście

Klient może zgłosić reklamację osobiście w recepcji siłowni **Energym** w godzinach otwarcia.

- Należy wypełnić formularz reklamacyjny dostępny na miejscu lub przedstawić problem obsłudze.

2. Telefonicznie

Reklamacje można zgłaszać telefonicznie pod numerem:

- Podczas zgłoszenia należy podać swoje imię i nazwisko, opis problemu oraz datę wystąpienia sytuacji.

3. Mailowo

Reklamację można przesłać na adres e-mail: biuro@energym.wp.pl

- W zgłoszeniu należy uwzględnić:
 - Imię i nazwisko,
 - Numer kontaktowy,
 - Szczegółowy opis problemu,
 - Datę zakupu usługi/produktu lub datę wystąpienia problemu,
 - Opcjonalnie zdjęcia lub inne załączniki, jeśli mogą pomóc w wyjaśnieniu sprawy.

4. Listownie

Reklamacje można kierować również pocztą tradycyjną na adres:

Energym, [adres siłowni]

- Zaleca się przesłanie listu poleconego, aby zapewnić jego potwierdzenie doręczenia.

6. Polityka ochrony danych osobowych:

Polityka Ochrony Danych Osobowych Siłowni EnerGym

I. Wstęp

Niniejsza Polityka Ochrony Danych Osobowych („Polityka”) została opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).

Celem Polityki jest określenie zasad przetwarzania, ochrony i przechowywania danych osobowych Klientów, Pracowników oraz innych osób, których dane mogą być przetwarzane przez Fitbud Sp. z o.o.

II. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych jest **Fitbud Sp. z o.o.**, z siedzibą w [Podole 184, 24-200 Bełżyce], NIP: 713 313 1058, REGON: 528211840.

Z Administratorem można kontaktować się:

- telefonicznie: 603 899 123
- mailowo: [adres e-mail] biuro@energym.wp.pl

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

1. Świadczenia usług:

- rejestracji i obsługi członkostwa (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- organizacji zajęć fitness, szkoleń personalnych oraz innych usług oferowanych przez siłownię.

2. Realizacji obowiązków prawnych:

- wystawiania faktur i prowadzenia księgowości (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

3. Marketingu bezpośredniego:

- przesyłania informacji o promocjach i ofertach (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą).

4. Zapewnienia bezpieczeństwa:

- monitoringu wizyjnego obiektu (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO – uzasadniony interes Administratora).

IV. Zakres przetwarzanych danych

W ramach działalności przetwarzane mogą być następujące kategorie danych:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- numer telefonu,
- adres e-mail
- numer pesel – przy zawieraniu umowy
- dane bankowe (w przypadku płatności),
- wizerunek (z monitoringu wizyjnego).

V. Przechowywanie danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

1. Trwania umowy – w celu realizacji usług.
2. Wymagany przepisami prawa – w celach księgowych i podatkowych (np. 5 lat od zakończenia roku podatkowego).
3. Do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody.
4. W uzasadnionych przypadkach – przez okres niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora (np. archiwizacja nagrań z monitoringu przez 30 dni).

VI. Prawa osób, których dane dotyczą

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

1. Dostępu do swoich danych.
2. Sprostowania nieprawidłowych lub uzupełnienia niekompletnych danych.
3. Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) – w przypadkach określonych w RODO.
4. Ograniczenia przetwarzania danych.
5. Przenoszenia danych.
6. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. Wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

VII. Udostępnianie danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane:

1. Podmiotom współpracującym z siłownią w zakresie realizacji usług (np. firmom obsługującym płatności).
2. Organom państwowym, jeśli taki obowiązek wynika z przepisów prawa.
3. Podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora (np. firmom IT) – na podstawie umowy powierzenia danych.

VIII. Zabezpieczenia danych osobowych

Fitbud Sp. z o.o. wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych, w tym:

- szyfrowanie danych,
- kontrolę dostępu do systemów informatycznych,
- regularne szkolenia personelu w zakresie ochrony danych.

IX. Monitoring wizyjny

W obiekcie siłowni stosowany jest monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Nagrania są przechowywane przez okres nie dłuższy niż 30 dni, chyba że są wymagane jako dowód w postępowaniu.

X. Zmiany Polityki Ochrony Danych Osobowych

Fitbud Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszej Polityce. Wszelkie zmiany będą komunikowane Klientom w odpowiedni sposób (np. poprzez stronę internetową siłowni).

XI. Kontakt

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych prosimy o kontakt pod adresem e-mail: biuro@enegrym.wp.pl lub telefonicznie pod numerem: 603 899 123

Data: 22.11.2024r.

Fitbud Sp. z o.o.

Administrator Danych Osobowych